

Zasady organizacji wyjazdów w Zespole Szkół Społecznych STO

§ 1. Wyjazdy szkolne dzielą się na obowiązkowe, których celem jest realizacja obowiązującego wszystkich uczniów programu merytorycznego i wychowawczego szkoły, oraz dodatkowe, czyli wyjazdy kółek, turystyczne, rejsy, wymiany językowe, na zawody sportowe itp. Uczeń liceum ma prawo do udziału w jednym wyjeździe dodatkowym w ciągu roku szkolnego. Ewentualne wzięcie udziału w drugim wyjeździe możliwe jest na podstawie decyzji wychowawcy i dyrektora szkoły, jeżeli uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Ograniczenie to nie dotyczy gimnazjum.

Ponadto jest możliwe organizowanie wycieczek całych klas - kierowanych przez wychowawcę, przy czym klasa może w związku z tym uzyskać zwolnienie z zajęć w 2 dni w skali roku szkolnego.

§ 2. Wyjazdy obowiązkowe to:

- wyjazd integracyjny I klasy gimnazjum,
- szkoła wiosenna II klasy gimnazjum,
- szkoła zimowa I i II klasy gimnazjum,
- wyjazd III klasy gimnazjum do Krakowa (programem literatury),
- warsztaty umiejętności technicznych III klasy gimnazjum,

- wyjazd integracyjny I rocznika liceum,
- warsztaty komunikacji I rocznika liceum,
- szkoła wiosenna I rocznika liceum,
- warsztaty komunikacyjnych i negocjacji II rocznika liceum,
- wyjazd wiosenny II rocznika liceum,
- wyjazdy projektowe..

Powyższe wyjazdy są obowiązkowymi formami edukacji w Społecznym Gimnazjum "Dwójka" i w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym. Zwolnienie z uczestniczenia w nich następuje tylko na mocy decyzji dyrektora szkoły podjętej na wniosek rodziców na podstawie ważnych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia.

§ 3. Zgodę na udział w wyjazdach wyrażają oboje rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w formie pisemnego oświadczenia. Zgoda na wyjazdy obowiązkowe wyrażana jest jednorazowo, podczas zapisów do szkoły, w pozostałych wypadkach - każdorazowo przed imprezą. W przypadku wyjazdów projektowych rodzice podpisują oświadczenie akceptujące program i koszty wyjazdu.

§ 4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wyjeździe klasy (rocznika) w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą (grupą) wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

Kierownik wyjazdu w porozumieniu z dyrektorem może ustalić specjalne warunki zaliczenia zajęć przez uczniów nieuczestniczących w wyjeździe.

§ 5. Wyjazdy szkolne finansowane mogą być z następujących źródeł:

- odpłatności uczniów biorących udział w wyjeździe,
- środków przekazanych przez szkołę (decyzją dyrektora),
- środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne,
- środków wypracowanych przez uczniów.

Kierownicy i opiekunowie wyjazdów nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

Wyjątek stanowią wyjazdy zagraniczne grup projektowych, gdzie kierownicy i opiekunowie będący pracownikami szkoły ponoszą koszty wysokości 50 %. Ponoszenie kosztów przez opiekunów zaproszonych z zewnątrz nie jest obligatoryjne (warunki ich uczestnictwa ustala organizator - kierownik wyjazdu).

§ 6. Opieka w czasie wyjazdów.

6.1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wyjeździe sprawuje kierownik wyjazdu (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora) oraz opiekunowie grupy (nauczyciele, ewentualnie inne pełnoletnie osoby zatrudnione na zasadzie umowy jako prowadzący zajęcia lub też sprawujące opiekę na zasadzie wolontariatu).

Ilość opiekunów na grupę ustala się w zależności od potrzeb merytorycznych i wieku uczestników, przyjmując iż:

- podczas wyjazdu lub wyjścia poza teren szkoły w obrębie Warszawy powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun na 20 uczniów;
- podczas wyjazdu poza Warszawę powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun na 15 uczniów;
- na imprezach o charakterze turystyki kwalifikowanej przynajmniej 1 opiekun na 12 uczniów;
- podczas wyjazdów zagranicznych dłuższych niż 1 dzień powinno być przynajmniej 2 opiekunów.

6.2. Kierownik wyjazdu odpowiada za zgodną z założeniami i przepisami prawa organizację wyjazdu, a w szczególności:

- program, harmonogram i preliminarz wyjazdu;
- organizację transportu, noclegów, wyżywienia, odpowiednią opiekę;

- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa;
- sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wyjazdu są objęci ubezpieczeniem (ewentualnie ubezpiecza ich od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku imprezy zagranicznej również od kosztów leczenia);
- w przypadku wyjazdów dodatkowych (w rozumieniu § 1 i 2) uzyskuje pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na udział uczniów w wyjeździe, a we wszystkich przypadkach zgodę rodziców na aktywność wymagającą określonych kwalifikacji (samodzielna jazda na nartach, jazda konna itp.);
- zapewnia odpowiednią do specyfiki wyjazdu apteczkę I pomocy i w miarę potrzeby nadzoruje zapewnienie uczestnikom odpowiedniego sprzętu i wyposażenia;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wyjazd;
- zapoznaje uczestników z warunkami uczestnictwa i zasadami bezpieczeństwa;
- przed wyjazdem składa w sekretariacie szkoły następujące informacje, opracowane w formie pisemnej:
 - program i harmonogram wyjazdu,
 - jego preliminarz,
 - dane o terminie i miejscu zbiórki przedwyjazdowej uczestników;
 - dane o terminie i miejscu powrotu;
 - listę uczestników i opiekunów wraz z telefonami kontaktowymi;
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu i ogólnie przyjętych norm kultury osobistej przez uczniów;
 - dokonuje pisemnego podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wyjazdu po jego zakończeniu.

6.3. Opiekun wyjazdu współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu imprezy, sprawuje opiekę nad uczniami ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu i ogólnie przyjętych norm kultury osobistej przez uczniów.

6.4. Organizator wyjścia pozaszkolnego w obrębie Warszawy ma obowiązek uzgodnić z innymi

nauczycielami zwolnienie uczniów z lekcji najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjściem, dostarczyć listę uczestników do sekretariatu i wywiesić ją w pokoju nauczycielskim.

§ 7. Podczas wyjazdów obowiązują uczestników przepisy Statutu i Regulaminu pracy szkoły. W tym przypadku przez szkołę rozumie się cały obszar, na którym odbywa się wyjazd. Uczestników obowiązuje w szczególności:

- uczestnictwo we wszystkich zajęciach;
- przestrzeganie punktualności w stawianiu się na posiłki, zajęcia merytoryczne i rekreacyjne;
- obecność na posiłkach;
- informowanie opiekunów o wyjściach poza ogrodzony teren zakwaterowania;
- przestrzeganie ustalonych godzin wieczornego powrotu do miejsca zakwaterowania i pokoiów oraz ciszy nocnej;
- utrzymywanie porządku na terenie obiektów, z których korzystają uczestnicy wyjazdu;
- zakaz spożywania alkoholu i używania innych środków zmieniających świadomość;
- zakaz palenia papierosów w miejscu zakwaterowania i podczas zajęć oraz dostosowanie się do ustaleń w tej kwestii przyjętych podczas wyjazdu;
- nieutrzymywanie jakichkolwiek form kontaktów seksualnych;
- przestrzeganie zasad kultury osobistej;
- wykonywanie poleceń kierownika i opiekunów wyjazdu;
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

Ponieważ opiekunowie ponoszą prawną odpowiedzialność za swoich podopiecznych, są oni uprawnieni do wchodzenia do pokoiów o dowolnej porze, uczniów natomiast obowiązuje zakaz zamykania się w pokojach.

§ 8. Każdy przypadek uszkodzenia lub zniszczenia sprzętów i wyposażenia, z którego korzystają uczestnicy wyjazdu powinien być natychmiast zgłoszony kierownikowi wyjazdu. Jeśli do strat doszło z winy uczestnika, ponosi on (jego rodzice) związane z tym koszty.

§ 9. W razie złamania zasad ustalonych w § 7 i 8, kierownik wyjazdu może:

- udzielić uczniowi ostrzeżenia,
- zawiesić ucznia w prawach do korzystania z niektórych punktów programu wyjazdu,
- w porozumieniu z dyrektorem nadać postępowaniu tryb dyscyplinarny, co oznaczać może usunięcie

z wyjazdu i wezwanie rodziców do odebrania ucznia oraz powołanie Komisji Dyscyplinarnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zgoda rodziców na wyjazdy obowiązkowe
2. Zgoda rodziców na wyjazd dodatkowy
3. Oświadczenie rodziców w związku z wyjazdem projektowym
4. Wyciąg z regulaminu "Zasady organizacji wyjazdów..." do wiadomości ucznia. Oświadczenie ucznia.

ZAŁ. 1 - zgoda rodziców na wyjazdy obowiązkowe (do załączenia w formularzu zobowiązań rodziców składanym przy zapisach do szkoły)

" Zgadząmy się na udział dziecka we wszystkich wyjazdach obowiązkowych umieszczonych w programie szkoły. W razie przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających udział w wyjeździe zobowiązujemy się do poinformowania o tym dyrektora szkoły ze stosownym wyprzedzeniem, umożliwiającym rezygnację z rezerwacji noclegów i biletów na przejazd. W wypadku konieczności rezygnacji w ostatniej chwili zobowiązujemy się do pokrycia wynikających z tego kosztów."

.....
.....

imię, nazwisko podpis

.....
.....

imię, nazwisko podpis

ZAŁ. 2 - zgoda rodziców na wyjazd dodatkowy - wzór

Warszawa, dn.

Rodzice:

.....

imię, nazwisko

.....

imię, nazwisko

telefony dom:

praca:

.....

komórka:

.....

Z E Z W O L E N I E

Zezwalamy naszemu dziecku na udział w wy-

imię, nazwisko

jeździe do w dniach

.....

Rodzice:

.....

imię, nazwisko

.....

imię, nazwisko

telefony dom:

praca:

.....

komórka:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, iż akceptujemy przedstawiony poniżej program i preliminarz wyjazdu projektu

.....

. do w dniach
..... w którym bierze udział nasze dziecko

.....

imię, nazwisko

Jednocześnie oświadczamy, iż nie widzimy przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wyjeździe.

Podpisy:

.....

.....

Program wyjazdu:

..... : godz. - odjazd

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
..... godz. przyjazd do Warszawy (gdzie?.....).

Realizacja programu uzależniona będzie w szczególności od warunków atmosferycznych (ew. *innych okoliczności*).

Koszty wyjazdu: (ew. *szczegółowy preliminarz w załączeniu*)

ZAŁ. 4 - wyciąg z regulaminu "Zasady organizacji wyjazdów..." do wiadomości ucznia. Oświadczenie

ucznia.

Wyciąg z regulaminu "Zasady organizacji wyjazdów w Zespole Szkół Społecznych STO"

§ 7. Podczas wyjazdów obowiązują uczestników przepisy Statutu i Regulaminu pracy szkoły. W tym przypadku przez szkołę rozumie się cały obszar, na którym odbywa się wyjazd. Uczestników obowiązuje w szczególności:

- uczestnictwo we wszystkich zajęciach;
- przestrzeganie punktualności w stawianiu się na posiłki, zajęcia merytoryczne i rekreacyjne;
- obecność na posiłkach;
- informowanie opiekunów o wyjściach poza ogrodzony teren zakwaterowania;
- przestrzeganie ustalonych godzin wieczornego powrotu do miejsca zakwaterowania i pokoi oraz ciszy nocnej;
- utrzymywanie porządku na terenie obiektów, z których korzystają uczestnicy wyjazdu;
- zakaz spożywania alkoholu i używania innych środków zmieniających świadomość;
- zakaz palenia papierosów w miejscu zakwaterowania i podczas zajęć oraz dostosowanie się do

ustaleń w tej kwestii przyjętych podczas wyjazdu;

- nieutrzymywanie jakichkolwiek form kontaktów seksualnych;
- przestrzeganie zasad kultury osobistej;
- wykonywanie poleceń kierownika i opiekunów wyjazdu;
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

Ponieważ opiekunowie ponoszą prawną odpowiedzialność za swoich podopiecznych, są oni uprawnieni do wchodzenia do pokoi o dowolnej porze, uczniów natomiast obowiązuje zakaz zamykania się w pokojach.

§ 8. Każdy przypadek uszkodzenia lub zniszczenia sprzętów i wyposażenia, z którego korzystają uczestnicy wyjazdu powinien być natychmiast zgłoszony kierownikowi wyjazdu. Jeśli do strat doszło z winy uczestnika, ponosi on (jego rodzice) związane z tym koszty.

§ 9. W razie złamania zasad ustalonych w § 7 i 8 kierownik wyjazdu może:

- udzielić uczniowi ostrzeżenia,
- zawiesić ucznia w prawach do korzystania z niektórych punktów programu wyjazdu,
- w porozumieniu z dyrektorem nadać postępowaniu tryb dyscyplinarny, co oznaczać może usunięcie

z wyjazdu i wezwanie rodziców do odebrania ucznia oraz powołanie Komisji Dyscyplinarnej.

..... Warszawa, dnia

imię, nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z § 7 i 8 regulaminu "Zasady organizacji wyjazdów w Zespole Szkół Społecznych STO" i znane mi są konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania zawartych w nich zasad (§ 9).

.....

podpis uczestnika