

Regulamin Komisji Dyscyplinarnej w ZSS STO **Obowiązuje od 1.09.2016 r.**

1. Komisja Dyscyplinarna (nazywana dalej Komisją) jest komisją stałą Rad Nauczycieli Społecznego Gimnazjum „Dwójka” Nr 45 oraz 2. Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami międzynarodowymi STO im. Pawła Jasienicy.
2. Komisja Dyscyplinarna jest instytucją wychowawczą - ma służyć temu, by członkowie społeczności szkolnej przestrzegali prawa, i kształtować postawy honorowe: prawdomówności i odpowiedzialności za własne czyny.
3. Komisja jest powoływana przez Rady Nauczycieli obu szkół i liczy 9 nauczycieli uczących w gimnazjum i liceum.
4. Nauczyciele powoływani są w skład Komisji przez Rady Nauczycieli na okres trzech lat.
5. Rada Nauczycieli wybiera nowych członków na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym. Co roku wygasa mandat co najmniej trzech członków Komisji. Kolejność wygaśnięcia mandatów Komisji wybranej w pierwszym roku obowiązywania nowego regulaminu określają przepisy przejściowe.
6. Członek Komisji może zrezygnować z udziału w jej pracach w dowolnym momencie. Wyjątkiem jest czas udziału członka w pracach wychowawczych Komisji, o których mowa w punktach 8-30.
7. Komisja po każdorazowym uzupełnieniu swojego składu zbiera się niezwłocznie na posiedzenie i wybiera ze swojego składu Sekretarza, odpowiedzialnego za:
 - a. porządek w dokumentach Komisji, gromadzonych w sekretariacie szkoły, a także uzupełnianie ich o dokumenty bieżących prac Komisji;
 - b. zapoznawanie nowych członków Komisji z obowiązującym regulaminem i praktyką pracy Komisji;
 - c. przyjmowanie rezygnacji członków Komisji w trakcie trwania kadencji i wnioskowanie do Rady Nauczycieli lub Programowej o uzupełnienie składu Komisji;
 - d. pomoc Dyrektorowi w rozwiązywaniu sytuacji trudnych lub niejasności wynikłych z interpretacji niniejszego regulaminu;
 - e. przeprowadzenie jednorazowej procedury, o której mowa w punkcie 30 niniejszego regulaminu.
8. Dyrektor ZSS STO (zwany dalej Dyrektorem) włącza Komisję w proces wychowania w wypadku poważnego naruszenia przez ucznia szkolnego prawa. Zadaniem Komisji jest bezstronne i uczciwe wyjaśnienie sytuacji i podjęcie decyzji o dalszych działaniach wychowawczych wobec ucznia, który dopuścił się wykroczenia.
9. Pisemny wniosek w sprawie postawienia ucznia przed Komisją może złożyć na ręce Dyrektora każdy członek społeczności szkolnej. Dyrektor może również postawić ucznia przed Komisją z własnej inicjatywy.
10. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 3 dni od jego otrzymania.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor powołuje ze stałego składu Komisji 3 członków do rozpatrzenia konkretnej sprawy.
12. Dyrektor może również rozpatrzyć wniosek w trybie właściwym dla innych instytucji wychowawczych w szkole, np. zawrzeć z uczniem kontrakt.
13. Termin posiedzenia i lista nauczycieli, biorących udział w posiedzeniach Komisji są podawane do wiadomości społeczności w komunikacie Dyrektora na szkolnej tablicy ogłoszeń.
14. Z dotychczasowego przebiegu sprawy Dyrektor sporządza pisemną notatkę, którą przekazuje Komisji przed rozpoczęciem jej prac.
15. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor lub wicedyrektor liceum/gimnazjum (do momentu przekazania przewodnictwa członkowi komisji wyłonionemu przez nią do prowadzenia obrad).
16. Oprócz trojga wskazanych przez Dyrektora ze składu Komisji nauczycieli w pracach

Komisji mogą brać udział:

1. wychowawca ucznia;
 2. rzecznik ucznia;
 3. pedagog szkolny.
17. 17. Dyrektor:
- a. może zadawać sporadycznie pytania uczniowi postawionemu przed komisją,
 - b. może w wyjątkowych, uzasadnionych wymogami prawnymi sytuacjach, włączyć się w proces ustalania orzeczenia Komisji;
 - c. wykonuje orzeczenie Komisji i związane z nim czynności
 - d. na prośbę komisji może opiniować sprawę, nad którą komisja pracuje, na każdym etapie.
18. Wychowawca ucznia:
- a. ma głos doradczy przy ustalaniu orzeczenia Komisji;
 - b. nie bierze udziału w rozmowach Komisji z innymi uczniami.
19. Rzecznikiem ucznia może być dowolny członek społeczności szkolnej.
- Rzecznik:
- a. może zadawać reprezentowanemu uczniowi pytania, po udzieleniu przez ucznia na pytania członków Komisji;
 - b. dba o przestrzeganie praw ucznia w czasie trwania posiedzenia;
 - c. może na prośbę reprezentowanego ucznia wygłosić w obecności lub pod nieobecność ucznia oświadczenie;
 - d. nie bierze udziału w rozmowach Komisji z innymi uczniami oraz w ustalaniu orzeczenia
20. Rodzice ucznia (jeśli nie są jego rzecznikiem) mogą zwrócić się do Komisji z wnioskiem o udział w obradach. Jeżeli Komisja wyrazi na to zgodę, rodzice mogą przysłuchiwać się rozmowie członków Komisji z uczniem.
21. Komisja może poprosić o opinię lub wyjaśnienie w sprawie rodziców ucznia, eksperta lub inną osobę, która może wnieść do niej coś istotnego.
22. Komisja przeprowadza rozmowę z uczniem i osobami, o których mowa w punkcie 20, po czym wydaje orzeczenie.
23. Treść orzeczenia Komisji jest ustalana przez trzech członków na zasadzie konsensusu, w obecności wychowawcy ucznia i przewodniczącego Komisji z zachowaniem tajności obrad.
24. W razie braku konsensusu w rozpatrywanej sprawie Komisja odwołuje się do Rady Nauczycieli gimnazjum lub liceum, których posiedzenie zwołuje Dyrektor w terminie nie dalszym niż trzy tygodnie.
25. Rada Nauczycieli po zapoznaniu się z werdyktem Komisji, przedstawionym przez sekretarza Komisji, wydaje orzeczenie zgodnie z Regulaminem Rady Nauczycieli.
26. Dyrektor przekazuje orzeczenie rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia do rąk własnych lub zarządza jej przesyłanie listem poleconym w ciągu 3 dni od daty jego wydania.
27. Orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej może zawierać postanowienie o wymierzeniu uczniowi następujących kar:
- a) ostrzeżenie;
 - b) obniżenie oceny z zachowania na koniec trwającego semestru lub trwającego roku szkolnego;
 - c) zawieszenie ucznia szkoły w jego prawach lub ich części;
 - d) nakazanie uczniowi wykonania prac lub innych czynności w celach wychowawczych;
 - e) usunięcie ze szkoły.
28. Dyrektor zarządza publikację orzeczenia Komisji na szkolnej tablicy ogłoszeń, podając je do wiadomości społeczności szkolnej oraz podejmuje odpowiednie czynności dla wprowadzenia go w życie.
29. Decyzja, o której mowa w punkcie 27 b) nie może być zmieniona.
30. W przypadku wymierzenia uczniowi kary wymienionej w punkcie 26 d) Komisja wyznacza nauczyciela, który będzie nadzorował te czynności. Nauczyciel składa relację z wykonania

- przez ucznia czynności Radzie Nauczycieli lub Programowej na najbliższym od terminu wykonania prac posiedzeniu. W przypadku niewykonania prac nauczyciel może wnioskować do Dyrektora o ponowne postawienie ucznia przed Komisją.
31. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w punkcie 27 e), Przewodniczący Komisji do momentu rozpatrzenia odwołania, może ograniczyć prawa ucznia, który został postawiony przed Komisją.
 32. Od orzeczenia Komisji, o którym mowa w punkcie 27 lit a, b, c, d, w terminie 7 dni przysługuje odwołanie do Rady Nauczycieli, jeśli w trakcie postępowania dyscyplinarnego naruszone zostały procedury.

Przepisy przejściowe

33. Kadencja Komisji działającej w roku szkolnym 2015/16 wygasa z końcem roku szkolnego. Przed tym terminem Rady Nauczycieli gimnazjum i liceum dokonają wyjątkowo wyboru 9 członków nowej Komisji.
34. Podczas spotkania, o którym mowa w punkcie 7 zostanie przeprowadzone losowanie, które określi, którzy nauczyciele będą mieli kadencję skróconą do roku (trzech nauczycieli), a którzy do dwóch lat (trzech nauczycieli). Pozwoli to uruchomić rotacyjność członków Komisji.

Warszawa, 30.08.2016